

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

03.02.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б.1.2.3 Основы технологического предпринимательства**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

08.03.01 Строительство

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Автомобильные дороги

Курс 4  
Семестр 7

**Распределение учебного времени**

|  |         |                       |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану                         | 144 / 4 | часов/зачетных единиц |
| Лекции   | 32      | часов                 |
| Лабораторные работы                                    | -       | часов                 |
| Практические занятия                                   | 32      | часов                 |
| Иная контактная работа                                 | -       | часов                 |
| Всего контактной работы (без учета экз.)               | 64      | часов                 |
| Контактная работа по экзамену                          | -       | часов                 |
| Курсовой проект (работа)                               | -       | семестр               |
| Самостоятельная работа обучающихся<br>(без учета экз.) | 80      | часов                 |
| Самостоятельная работа по подготовке к<br>экзамену     | -       | часов                 |
| Экзамен  | -       | семестр               |
| Зачет  | -       | семестр               |
| БРК, ДЗ  | 7       | семестр               |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство

Программу составили:

|                       |           |             |                |
|-----------------------|-----------|-------------|----------------|
| доцент, кандидат наук | МиБ       | СОГЛАСОВАНО | О.М. Репина    |
| (должность)           | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра менеджмента и бизнеса

|                        |            |   |
|------------------------|------------|---|
| (наименование кафедры) |            |   |
| 22.01.2025             | протокол № | 4 |
| (дата)                 |            |   |

|                     |             |                 |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов |
|                     |             | (И.О. Фамилия)  |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Е.В. Веюков    |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | Ю.А. Кузнецова |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Черкасов Юрий Викторович, начальник отдела безопасности дорожного движения ГКУ "Марийскавтодор

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 25.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения   |
|---|--|---|
| 1. УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий | <b>знания:</b> Знает виды источников информации, необходимой для решения поставленной задачи, а также требования, предъявляемые к информации<br><b>умения:</b> Умеет проводить критический анализ полученной информации с использованием современных информационных технологий<br><b>навыки:</b> Владеет навыками обобщения информации и формулирования выводов по итогам проведенного критического анализа данных  |
|   | УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи  | <b>знания:</b> Знает основные характеристики правовой и экономической информации, принципы ее систематизации для решения поставленной задачи<br><b>умения:</b> Умеет критически работать с информацией, сортировать ее из разных источников по заявленным критериям<br><b>навыки:</b> Владеет способностью формулировать, определять, интерпретировать и ранжировать полученную информацию  |
|   | УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор  | <b>знания:</b> Знает методы разработки оптимальных вариантов решения поставленной задачи на основе программно-целевого и проектного подходов<br><b>умения:</b> Умеет формулировать аргументы при выборе оптимального варианта решения задачи и критерии оптимальности и целесообразности такого решения<br><b>навыки:</b> Владеет навыками разработки проектов общественно-полезного, социального и коммерческого предпринимательства, с учетом оптимального варианта их реализации |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации | <p><b>знания:</b> Знает сущность проблемной ситуации, основные ее составляющие, причины появления проблемы и методы ее решения, знает теорию разработки концепции проекта</p> <p><b>умения:</b> Умеет разрабатывать вариативные проектные идеи для решения проблемной ситуации на основе системного подхода в условиях доступных источников информации</p> <p><b>навыки:</b> Владеет навыками разработки вариантов решения выявленной проблемы, определения наиболее значимых факторов, определяющих проблемную ситуацию</p>  |
| 2. УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений   | <p><b>знания:</b> Знает требования к постановке целей и задач проекта, выработке решений по оптимальной его реализации; показатели результативности проекта, а также методы оценки эффективности его реализации; основные международные и российские стандарты управления проектами</p> <p><b>умения:</b> Умеет формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта; применять общие методические принципы составления бизнес-проекта</p> <p><b>навыки:</b> Владеет методами разработки цели и задач проекта, навыками формирования системы показателей результативности проекта;</p>   |
|   | УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                      | <p><b>знания:</b> Знает виды ресурсов, необходимых для реализации проекта; стандартные процессы планирования управления проектом, структуру и содержание бизнес-плана проекта.</p> <p><b>умения:</b> Умеет анализировать потребность в ресурсах для реализации проекта и рассчитывать показатели эффективности проекта; планировать обеспечение реализации проекта в установленные сроки с заявленным качеством и без превышения бюджета</p> <p><b>навыки:</b> Владеет методами оценки стоимости проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов; навыками оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке</p> |
| 3. УК-9<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях   | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике           | <p><b>знания:</b> подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности</p> <p><b>умения:</b> Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач</p> <p><b>навыки:</b> навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений</p>   |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| жизнедеятельности | УК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей | <b>знания:</b> основные виды доходов и расходов, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения<br><b>умения:</b> решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования в деятельности предприятия и при реализации проектов<br><b>навыки:</b> методами экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
|-------------------|---|--|

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Философия (УК-1), Математика (УК-1), Физика (УК-1), Химия (УК-1), Начертательная геометрия и инженерная графика (УК-1), Информационные технологии (УК-1), Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Экономическая теория (УК-9); практик: Производственная практика. Проектная практика (УК-1), Производственная практика. Технологическая практика (УК-2), Производственная практика. Проектная практика (УК-2), Производственная практика. Технологическая практика (рассредоточенная) (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (УК-1), Преддипломная практика (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, процедуры самообучения, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, мини-проекты, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7 семестр

| Виды и темы занятий   | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| <b>Сущность технологического предпринимательства</b>                  | <b>48</b>        | УК-1, УК-2              |
| Лекция. Инновационное развитие и технологическое предпринимательство. | 4                |                         |
| Лекция. Модели инновационного процесса                                | 2                |                         |

|   |           |            |
|---|-----------|------------|
| Практическое занятие. Анализ и оценка бизнес-идеи проекта.  | 2         |            |
| Лекция. Современные бизнес-модели технологического предпринимательства и стратегические инновации   | 2         |            |
| Практическое занятие. Разработка бизнес-модели проекта.   | 4         |            |
| Лекция. Формирование и развитие команды проекта.  | 2         |            |
| Практическое занятие. Определение командной роли участников проекта.  | 2         |            |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта. | 30        |            |
| <b>Управление инновационным предпринимательством и его ресурсами</b>  | <b>36</b> | УК-1, УК-2 |
| Лекция. Жизненный цикл и система управления проектом.   | 4         |            |
| Практическое занятие. Планирование сроков и построение дорожной карты реализации проекта.   | 2         |            |
| Лекция. Трансфер технологий и лицензирование  | 4         |            |
| Практическое занятие. Инструменты привлечения финансирования проекта.   | 2         |            |
| Лекция. Планирование ресурсов и оценка затрат по проекту.   | 2         |            |
| Практическое занятие. Бюджетирование затрат по проекту  | 2         |            |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта. | 20        |            |
| <b>Оценка инвестиционной привлекательности проекта</b>  | <b>60</b> | УК-1, УК-2 |
| Лекция. Методы оценки инвестиционной привлекательности проекта.   | 4         |            |
| Практическое занятие. Построение финансовой модели проекта  | 4         |            |
| Практическое занятие. Оценка экономической эффективности проекта.   | 6         |            |
| Практическое занятие. Оценка проектов на ранних стадиях инновационного развития   | 2         |            |
| Лекция. Управление рисками в технологическом предпринимательстве.   | 2         |            |
| Лекция. Анализ рисков проекта и выбор стратегии управления рисками.   | 2         |            |
| Лекция. Продвижение проекта.  | 2         |            |
| Практическое занятие. Методы продвижения проекта  | 2         |            |
| Практическое занятие. Подготовка презентации проекта.   | 4         |            |
| Лекция. Особенности управления проектами в дорожном строительстве   | 2         |            |

|  |    |  |
|--|----|--|
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта и подготовка его презентации. | 30 |  |
| Иная контактная работа:  | 0  |  |

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение группового мини-проекта, подготовку и проведение его презентации.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплины представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п   | Список используемой литературы  | Количество<br>экземпляров печатных<br>изданий, имеющих в<br>библиотеке, или<br>электронный адрес издания<br>(ресурса) в сети Интернет   |
|---|---|---|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |   |   |
| 1.  | Инновационный менеджмент в строительстве [Текст] : методические указания к выполнению курсовой работы для магистрантов направления подготовки 270800.68 "Строительство" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. О. М. Репина]. | 30 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Repina_innovacionnyj_menedzhment_stroitelstve_2014.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Repina_innovacionnyj_menedzhment_stroitelstve_2014.pdf</a> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 47 с. Экземпляры: всего 30.   |   |
| 2.   | Баркалов, Сергей Алексеевич. Управление проектами в строительстве [Текст] : лабораторный практикум : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экспертиза и упр. недвижимостью" направления подгот. дипломир. специалистов "Стр-во"] / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин. М.: АСВ, 2003. - 287 с. ISBN 5-93093-194-1. Экземпляры: всего 14. | 14  |
| 3.   | Соклакова, И. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров / Соклакова И. В., Санталова М. С., Сурат И. Л. Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. ISBN 978-5-394-04287-4.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/173957">https://e.lanbook.com/book/173957</a> |
| 4.   | Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Беляев Ю. М. 4 е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 220 с. ISBN 978-5-394-0-4782-4.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/277262">https://e.lanbook.com/book/277262</a> |
| 5.   | Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж. Д. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 168 с. ISBN 978-5-394-03476-3.  | <a href="https://e.lanbook.com/book/277265">https://e.lanbook.com/book/277265</a> |
| 6.   | Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.   | <a href="https://urait.ru/bcode/489197">https://urait.ru/bcode/489197</a>         |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ                              |   |   |
| 1.   | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                               |
| 2.   | Научная электронная библиотека «Киберленинка»   | <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>                       |
| 3.   |   | <a href="http://">http://</a>   |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ |   |   |
| 1.   |   | <a href="http://">http://</a>   |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ |   |   |
| 1.   | Справочно-правовая система Консультант+   | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                   |
| 2.   | Информационно-правовой портал Гарант  | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                           |
| 3.   | Профессиональные справочные системы Техэксперт  | <a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>                               |

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования   | Программное обеспечение   |
|--------|---|---|---|
| 1.     | 412 (I)   | Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Microsoft Project Professional, Комплексное ПО для решения основных пользовательских задач |
|--|--|--|--|

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень                              | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.   | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень                            | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения   | хорошо            |
| Высокий уровень                                | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично           |

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

## 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Не относится к признакам проекта:

- а) оперативный характер;
- б) документальное оформление;
- в) целевая направленность;
- г) традиционность;
- д) срочность;
- е) ресурсная ограниченность.

2. Разработка и внедрение на предприятии системы управленческого учета — это проект:

- а) социальный;
- б) технологический;
- в) экономический;
- г) экологический;
- д) информационный;
- е) смешанный.

3. Российская глобальная навигационная спутниковая система (ГЛОНАСС) стоимостью 0,4 трлн руб. — это:

- а) монопроект;
- б) мегапроект;
- в) мультипроект;
- г) экологический проект.

4. К характеристикам монопроектов относятся:

- а) неограниченность сроков;
- б) четкость формулировки цели;
- в) неопределенность результатов;
- г) ограниченность материальных ресурсов.

5. Классификация проектов по сфере, в которой они осуществляются, предполагает их деление:

- а) на инвестиционные, учебные;
- б) инфраструктурные, исследовательские;

в) осуществляемые в материальном производстве и нематериальной сфере;

г) монопроекты, мультипроекты и мегапроекты.

6. Соотнесите тип проекта с его содержанием.

Тип проекта:

1) производственный;

2) инновационный;

3) организационный;

4) инвестиционный.

Содержание проекта:

а) акция по вложению ресурсов в запланированный результат;

б) системный комплекс плановых документов;

в) предварительный текст документа;

г) идея, подготовленная к практической реализации;

д) комплекс мероприятий по созданию, производству и продвижению на рынок новшеств;

е) комплекс мероприятий по созданию и использованию нового объекта или изменению действующего.

7. Может ли натурный образец рассматриваться в качестве проекта:

а) да;

б) нет?

8. Два признака, характеризующие актуальность проекта, это:

а) готовность;

б) необходимость;

в) своевременность;

г) новизна;

д) значимость.

9. По следующим видам конструкторских работ установите порядок разработки конструкторского проекта:

а) оценка эффективности объекта проектирования;

б) формирование команды проекта;

в) разработка эскизного проекта;

г) разработка технического предложения;

д) создание рабочего проекта;

е) создание технического проекта;

ж) разработка технического задания.

10. Стейкхолдеры проекта — это:

а) лица (физические и юридические), обладающие правовой, экономической, моральной возможностью заявлять проектоустроителю и (или) заказчику о своих правах (в том числе имущественных) или интересах в отношении прошлой, настоящей или будущей деятельности или ее части в рамках данного проекта;

б) физические и юридические лица из внешнего окружения проекта;

в) лица или организации, которые могут влиять на проект;

г) лица, имеющие определенные ожидания от проекта.

11. Новшеством в PMBoK 5 относительно предыдущей его версии является:

а) выделение процесса управления стейкхолдерами проекта;

б) стандартизация программного обеспечения управления проектами;

в) открытость стандарта;

г) свобода стандарта.

12. К управленческим стандартам по управлению стейкхолдерами организации относится:

а) семейство стандартов ГОСТ Р ИСО 9000;

б) ИСО 26000;

в) ГОСТ Р 9001;

г) АА1000.

13. Базовый документ по управлению заинтересованными сторонами проекта — это:

а) паспорт проекта;

б) реестр стейкхолдеров проекта;

в) иерархическая структура работ проекта;

г) план коммуникаций проекта.

14. Критерием приоритизации стейкхолдеров проекта не является:

а) обеспечение активной поддержки проекта;

б) власть по отношению к проекту;

в) имущественные права на объекты проекта;

г) заинтересованность в результатах или процессах проекта.

15. Современный маркетинг проектов ориентирован на управление:

а) прибылью;

б) стоимостью;

в) взаимоотношениями и взаимодействиями.

16. Маркетинговая практика управления проектом постиндустриального этапа — это:

- а) стандартный комплекс маркетинга;
- б) включение элементов обратной связи;
- в) управление ценностью.

17. Инструменты маркетинговых коммуникаций на этапе развития проекта:

- а) личные продажи;
- б) PR-коммуникации;
- в) реклама.

18. Комплексная оценка эффективности маркетинговой деятельности в проектном управлении осуществляется на основе:

- а) прироста прибыли;
- б) увеличения удовлетворенности стейкхолдеров;
- в) увеличения доли рынка.

19. Маркетинговые показатели используют:

- а) для оценки и контроля эффективности реализации проекта;
- б) планирования маркетинга проекта;
- в) реализации маркетинга проекта.

20. Под командой проекта понимается:

- а) временный коллектив, занимающийся реализацией определенного проекта;
- б) объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности;
- в) часть персонала организации, вовлеченная в проектную деятельность.

21. Идея формирования команд проектов возникла в сфере:

- а) искусства;
- б) производства вооружений;
- в) профессионального спорта.

22. В коллективе сокращается число конфликтов при следующей степени управляемости процессом командообразования:

- а) высокой;
- б) средней;
- в) низкой.

23. Этап процесса командообразования проекта, результатом которого является сплоченность исполнителей, — это:

- а) адаптация;

- б) группирование;
- в) сотрудничество;
- г) нормирование;
- д) функционирование.

24. Роль члена команды проекта, соответствующая обязанности по управлению практической деятельностью персонала и распределению ресурсов между проектами, — это:

- а) менеджер проекта;
- б) бизнес-менеджер;
- в) администратор проекта.

25. В структуре системы управления проектами выделяют уровни:

- а) стратегический, тактический и оперативный;
- б) стратегический, оперативный и технический;
- в) высший, средний и нижний;
- г) организационный, методический и практический.

26. В базовой процессной модели проектного менеджмента выделяют группы процессов:

- а) управления и предметную группу;
- б) основных и поддерживающих;
- в) стандартных и организационных;
- г) высшего, среднего и нижнего уровней;
- д) последовательных, параллельных и интегративных.

27. Активы процесса не включают:

- а) выполненные расписания, данные о рисках и освоенных объемах стоимости;
- б) формальные и неформальные планы, правила, процедуры, рабочие инструкции, приказы;
- в) базы знаний организации;
- г) историческую информацию;
- д) функционал процесса.

28. Документальное оформление процесса управления отклонениями и процедуры корректировки документов является частью:

- а) процесса управления изменениями;
- б) процесса выполнения плана проекта;
- в) управления конфигурацией;
- г) системы управления изменениями.

29. Анализ, называемый «воротами фазы» или «межфазовым шлюзом», проводится с целью:

- а) планирования следующей стадии проекта;
- б) сообщения участникам проекта о контрольных событиях;
- в) решения, должен ли проект переходить в следующую фазу;
- г) измерения освоенного объема.

30. Преимущество проектных организационных структур состоит в том, что:

- а) реализуется прямое подчинение сотрудников руководителю проекта и таким образом достигается однозначность направленности усилий этих сотрудников;
- б) руководитель проекта формирует запас дополнительных ресурсов;
- в) снижается технологичность в функциональных областях.

31. Недостаток матричной организационной структуры заключается в том, что:

- а) проект и его цели находятся в центре внимания и появляется возможность гибко настраивать организационную структуру от слабой матрицы до сильной;
- б) нарушается принцип единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов;
- в) происходит стимулирование деловой и профессиональной специализации.

32. Успешная реализация сложных долговременных проектов маловероятна в рамках следующей организационной структуры:

- а) матричной;
- б) функциональной;
- в) проектной.

33. Роль руководителя проекта и команды:

- а) в слабой матричной структуре: у руководителя — постоянная, а у команды проекта — временная;
- б) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя — постоянная, а у команды — временная;
- в) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя — временная, как и у команды проекта.

34. В задачи офиса сопровождения проектов входит:

- а) методическая помощь руководителям проектов;
- б) проведение тренингов для персонала;
- в) формирование портфелей проектов.

35. Результатом оптимизации ресурсов проекта посредством метода выравнивания является:

- а) увеличение стоимости проекта;
- б) ухудшение качества, возрастание рисков проекта;
- в) изменение (обычно увеличение) первоначального критического пути;
- г) отсутствие изменений в критическом пути проекта.

36. Для изменения первоначального расписания проекта с целью его ускорения используют методы:

- а) сжатия и быстрого прохода;
- б) сглаживания и сжатия;
- в) быстрого прохода и выравнивания;
- г) сглаживания и выравнивания.

37. Тип контракта, характеризующийся максимально высоким уровнем риска покупателя (заказчика), — это:

- а) контракт с фиксированной ценой;
- б) контракт с возмещением затрат;
- в) контракт типа «время и материалы»;
- г) все варианты.

38. Тип контракта, предусматривающий необходимость аудита отчетности по затратам поставщика, — это:

- а) контракт с фиксированной ценой;
- б) контракт с возмещением затрат;
- в) контракт типа «время и материалы»;
- г) все варианты.

39. Процесс, не включенный в администрирование контрактов, — это:

- а) управление изменениями и корректировками контрактов;
- б) контроль контрактных обязательств;
- в) юридическое сопровождение контрактов;
- г) анализ факторов среды предприятия.

40. В Методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов не рассматривается в качестве принципа оценки эффективности проекта:

- а) учет влияния инфляции;
- б) соотношение ценности выгод и потерь проекта;
- в) учет влияния фактора времени;
- г) многоэтапность оценки;
- д) моделирование денежных потоков.

**Задание:** Разработка структуры пояснительной записки к проекту по совершенствованию организации.

Цель работы — приобретение навыков структурного представления проекта в форме пояснительной записки.

Содержание работы.



1. По заданному варианту выберите объект проектирования и направление его совершенствования.
2. Сформулируйте название темы проекта.
3. Разработайте содержание пояснительной записки проекта с названиями разделов (глав) и возможными приложениями.
4. Напишите введение к проекту в соответствии с требованиями к его структуре.
5. Сделайте заключение в соответствии с предполагаемыми результатами проекта, общими выводами и рекомендациями.

**Задание:** Выберите в качестве примера проект. Какие из метрик проекта наиболее важны для его реализации? Выберите 5—7 ключевых метрик, самостоятельно найдите методику расчета каждой метрики. Составьте таблицу, в которой укажите желаемое (прогнозное) значение метрики и фактически полученное при реализации проекта.

**Задание:** Изучите современные подходы к формированию команды проекта, сформулируйте их основные положения, обобщите и на их основе детализируйте общую структуру процесса командообразования.

**Задание:** Постройте структуру процесса выбора модели управления проектом в виде графа. Опишите входы и выходы процессов управления предметных групп.

**Задание:** Проведите сравнительный анализ трех основных типов организационных структур управления проектами. Приведите примеры использования различных типов организационных структур управления проектами. Опишите, с какими проблемами сталкиваются руководители проектных офисов.

**Задание:** Представьте вашу выпускную квалификационную работу в виде проекта. Разработайте иерархическую структуру ресурсов данного проекта. Составьте расписание вашего проекта выпускной квалификационной работы с учетом распределения ресурсов по времени.

**Задание:** Оцените влияние календарного планирования и распределения ресурсов на деятельность организации, реализующей несколько проектов одновременно.

### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Как определяет понятие проекта ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»?
2. Каковы основные признаки проекта и их взаимосвязи?
3. Каковы классификации проектов и их практическое применение?
4. Какова общая структура содержания проекта?
5. Какая информация излагается в пояснительной записке проекта?
6. Почему управление отношениями со стейкхолдерами проектов становится важным в современных проектах?
7. Какие ошибки допускаются командами и лидерами проектов во взаимоотношениях со стейкхолдерами?
8. Какие существуют стратегии коммуникаций со стейкхолдерами проектов?
9. Какие успешные практики используются для продвижения проекта?

10. В чем состоит основное отличие простого коллектива исполнителей от команды проекта?
11. Какие факторы влияют на состав команды проекта?
12. Каковы основные компетенции менеджера проекта?
13. Каковы типовые роли и соответствующие им ролевые обязательства членов команды проекта?
14. Какова структура общей системы управления проектами и как она связана с жизненным циклом проекта?
15. Какие процессы составляют базовую модель управления проектом и как они взаимодействуют?
16. Какие организационные, аналитические и графические инструменты применяются для построения процессной модели управления проектом?
17. Каковы основные функции процессов управления?
18. Какие организационные структуры используются в управлении проектами?
19. Что принято понимать под ресурсами проекта?
20. Какова классификация ресурсов проектного управления?
21. Каковы основные задачи управления ресурсами проекта?
22. Какие методы применяют для оптимизации ресурсов?
23. В чем различия понятий успешности, выгодности и эффективности проекта?
24. Как соотносятся показатели выгод и потерь от реализации проекта в оценках его успешности и эффективности?
25. Как обеспечить взаимосвязи выгод и пользы проекта для всех стейкхолдеров при оценке его успешности и эффективности?
26. В чем состоят различия понятий «риск» и «неопределенность»?
27. Что понимается под проектным риском?
28. В чем заключается сущность управления проектным риском?
29. Каковы основные задачи системы управления проектным риском в организации?
30. Какова общая методика управления риском в проектах?